

කුලියට දෙන භාණ්ඩ ලබා ගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය.

රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව.

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම

.....

ලිපිනය

.....

දුරකථන අංකය

ලේකම්,

ප්‍රාදේශීය සභාව, රුවන්වැල්ල.

1. ඉහත නම සඳහන් මාගේ
සඳහා

බැවින්, එය/ඒවා මා වෙත ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

2. එම භාණ්ඩ.....දින නැවත කාර්යාලයට ගෙනැවිත්
භාර
දෙන බව දන්වා සිටිමි.

3. භාණ්ඩ නැතිවුවහොත් හෝ යම් අලාභහානියක් වුවහොත් ප්‍රාදේශීය සභාව
විසින් තක්සේරු කරන අලාභයේ වටිනාකම මා විසින් ගෙවන බව දන්වා
සිටින අතර, එය මාගේ ප්‍රයෝජනයට පමණක්ම භාවිතා කරන බව දන්වා
සිටිමි.

.....

දිනය

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ නම

02. ඉහත නම් සඳහන් මහතා/මහත්මිය විසින් ඉල්ලා ඇති භාණ්ඩ අදාළ ගාස්තු
අයකර නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි.

ලේකම්.

ප්‍රාදේශීය සභාව, රුවන්වැල්ල.

ලදුපත් අංකය
දිනය.....

මුදල.....

03.භාණ්ඩ ආපසු භාරදීම

භාරදුන් දිනය -

භාරදුන් බවට අත්සන

ඉහත සඳහන් භාණ්ඩය/භාණ්ඩ නියමිත පරිදි නැවත භාර දුනිමි.