



ரூவந்வுலுலு தூடேலீய சலால
நுவன்வெல்லு பரதேச சபை

தூரவுகி தூடேலீய
சேவைப் பெறுநர் சமவாயம்

දැක්ම நோக்கக் கூற்று

සැමට සමාද්ධිමත් අනාගතයක්
எல்லோருக்கும் செழுமையான எதிர்காலம்

මෙහෙවර ප්‍රකාශය පணිකුற்று

පවත්නා සම්පත් මනා කළමනාකාරීත්වයකින් යුතුව උපයෝගී කර ගනිමින්
ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ අවශ්‍යතාවන් සාමූහිකව, කැපවීමෙන් සාධාරණව හා ඵලදායීව
ඉටුකිරීම අපගේ මෙහෙවර වේ.

இருக்கின்ற வளங்களை சிறந்த முகாமைத்துவத்துடன் பயன்படுத்தி பிரதேச
மக்களின் தேவைகளை கூட்டாக, அர்ப்பணிப்புடன் நியாயமாக மற்றும்
செயற்றிறன் வாய்ந்த முறையில் நிறைவேற்றுவது எமது பணிக்கூற்றாகும்.

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය உள்ளුරාட்சි நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் சமவாயம்

	ලබා දෙන සේවාව வழங்கப்படும் சேவைகள்	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவ தற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	අදාළ ගාස්තුව உரிய கட்டணங்கள்
	திட்டத்தினை அனுமதித்தல்	<p>2. බලයලත් මිනින්දෝරු විසින් අදින ලද ඉඩමේ පිලිරූපන හා එහි පිටපත அதிகாரம் பெற்ற நில அளவையாளரினால் வரையப்பட்ட காணித் திட்டம் மற்றும் அதன் பிரதி</p> <p>3. එම පිලිරූප අදාළ ඔප්පුවේ පිටපත அந்த காணித் திட்டத்திற்கு ஏற்புடைய காணி உறுதிப் பத்திரத்தின் பிரதி</p> <p>4. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩමේ හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் கடிதம்.</p>	<p>☎ 0362266275 ☎ 0362265275</p> <p>2. විෂය භාර නිලධාරී விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0710193453</p>	<p>☎ 0710345122 ☎ 0779878418 ☎ 0701914390</p> <p>2. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் ☎ 0718068593</p> <p>3. සැලසුම් කමිටුව திட்டமிடல் குழு</p>		<p>නාගරික நகர்ப்புற රු. ரூ. 1200.00</p> <p>නාගරික නොවන நகர்ப்புறம் அல்லாதது රු. ரூ. 500.00</p> <p>2. පෙරසැරි ගාස්තුව முற்பணக் கட்டணம் ඉඩමේ ප්‍රමාණය අනුව இடத்தின் அளவிற்கேற்ப</p>
04.	අනවසර සඳහා අනුමතය	<p>1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்</p>	<p>1. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்</p>	<p>1. කාක්ෂණ නිලධාරී தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்</p>	<p>දින 28 28 நாட்கள்</p>	<p>1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව விண்ணப்பப்பத்திர கட்டணம்</p>

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය உள்ளුරාட்சි நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் சமவாயம்

	ලබා දෙන සේවාව வழங்கப்படும் சேவைகள்	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவ தற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	අදාළ ගාස්තුව உரிய கட்டணங்கள்
		3. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம்.	2. විෂය භාර නිලධාරී விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0710193453	2. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் ☎ 0718068593 3. සැලසුම් කමිටුව திட்டமிடல் குழு		2. පෙරසැරි ගාස්තුව - ගොඩනැගිල්ලේ භාවිතය හා ප්‍රමාණය අනුව முற்பணக் கட்டணம் கட்டிடத்தின் பாவனை மற்றும் அளவிற்கேற்ப
06.	විලී රේඛා / නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීම විනි රේකෙ / உடைமை மாற்றச் சான்றிதழ் வழங்குதல்.	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. ඉඩමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් காணிக்கு ஏற்படைய நில அளவைத் திட்டத்தின் பிரதியொன்று 3. ඉඩමට අදාළ ඔප්පුවේ පිටපතක් காணிக்கு ஏற்படைய காணி உறுதிப் பத்திரத்தின் பிரதி	1. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0362266275 ☎ 0362265275 2. විෂය භාර නිලධාරී விடயத்திற்குப் பொறுப்பான	1. තාක්ෂණ නිලධාරී தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0710345122 ☎ 0779878418 ☎ 0701914390	විනාඩි 15 15 நிமிடங்கள்	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව விண்ணப்பப்பத்திர கட்டணம் රු. ரூ. 200.00

பலான் பாலன ஈாயநன ஸடலா பூர்வீ஑ி பூ஑ீபீநி஑ உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் சமவாயம்

	<p align="center">லலா ஡ேன ஑ீலால வழங்க்ப்படும் சேவைகள்</p>	<p align="center">ஓடி஑ீபந் கல ஑ுநு லீ஑கி஑லீலீ சமர்ப்பிக்க்ப்படவேண்டி஑ ஆவணங்கள்</p>	<p align="center">஑ா஑ூவ ஑மீ஑ந்஑ ஑ன நில஑ாரீ஑ா ஑ந ஑ூரக்ப்ந ஑஑க஑ நேராடி஑ாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்</p>	<p align="center">஑ெனந் நில஑ாரீ஑ன் ஑ந ஑ூரக்ப்ந ஑஑க பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்</p>	<p align="center">காரீ஑ நில் கிரீ஑஑ ஑ந ஑ன ஑ல஑ கால஑ அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவ தற்கு ஑டுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்</p>	<p align="center">஑஑ால ஑ா஑ீ஑ு஑ உரி஑ கட்டணங்கள்</p>
		<p>4. ஓலீலூகர்஑ ஓ஑மீ஑ நில்஑கர்஑ நாலன ஑ல஑ீ஑ாலக ஑ீ ஓ஑மீ நில்஑கர்஑ே கர்஑ூந்ந பூகா஑ந லீ஑஑ (஑ூ஑ நில஑ாரீ ஑ை ஑ாமலீநி஑ூர்஑ ஑ீ஑ீ஑ ஑நா஑் கல ஑ுநு஑) விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம். (கிராம சேவை உத்தியோகத்தர் அல்லது சமாதான நீதவானினால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்)</p> <p>5. ஑லால஑ ஑஑ ஑ீ஑஑ ஑ுகி ஑ீ஑லூ ஑ூ஑லீ ஑லால ஑ல஑ீ஑ன் கர நி஑ி஑ ஑ுநு ஑. சபைக்கு அறவிடப்படவேண்டி஑ அனைத்து தொகையையும் கொடுப்பனவு செய்து முடித்திருத்தல் வேண்டும்</p>	<p>உத்தியோகத்தர் ☎ 0761766527</p>			<p>2. ஑நகிக஑பு ஑ா஑ீ஑ு஑ சான்றிதழ் கட்டணம் ரூ. ரூ. 1500.00</p>
<p>07.</p>	<p>஑லலே஑ ஑ல஑பு நிகுந் கிரீ஑ வியாபார அனுமதிப்பத்திரத் த வழங்குதல்.</p>	<p>நிலூர்஑ீ஑ ஑மீ஑ூர்஑ கல ஓலீலூ஑ பபு஑ சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்</p>	<p>1. ஑லர஑ு காரீ஑ால நில஑ாரீ முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0362266275 ☎ 0362265275</p> <p>2. ஑ீ஑஑ ஑ார நில஑ாரீ விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0702728042</p>	<p>1. ஑ா஑ால஑ ஑ரீ஑ீ஑க வருமான பரிசோதகர் ☎ 0710197353 ☎ 0711232713</p> <p>2. ஑஑஑஑ ஑லால஑ ஑ரீ஑ீ஑க பொது஑ ஑காதாரப் பரிசோதகர் ☎ 0718068593</p>	<p>஑ீ஑ 14 14 நாட்கள்</p>	<p>஑லால஑ன் ஑ூ஑ூ஑ ஑ே஑ு லலந நில்஑ே஑஑஑ே ஑஑஑ன் ஑ூ஑ல சபையினால் அறிவிக்கப்படுகின்ற அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை</p>

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය உள்ளුරාட்சි நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் சமவாயம்

	ලබා දෙන සේවාව වழங்கිබදුම சேவைகள்	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவ தற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	අදාළ ගාස්තුව உரிய கட்டணங்கள்
10.	පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரம்.	<p>1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்.</p> <p>2. කර්මාන්තය හෝ ව්‍යාපාරය පිහිටා ඇති ස්ථානයට යන මාර්ගයේ දළ සටහනක්. கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரம் அமைந்துள்ள இடத்திற்கு செல்லும் வீதியின் அண்ணளவான வரைபடம்.</p> <p>3. කාර්යයේ යොදවන සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර. அச்செயற்பாட்டில் ஈடுபடுத்தும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பான விபரங்கள்.</p> <p>4. ව්‍යාපාරය ලියා පදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ, සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) வியாபாரத்தைப் பதிவு செய்த சான்றிதழின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. (அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பிக்கப்படும்போது அவசியமன்று)</p> <p>4. ව්‍යාපාරය කරගෙන යන ස්ථානයට අයත් ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) வியாபாரத்தை செய்யும் இடத்திற்குரிய காணியின் உறுதியின் பிரதியொன்று (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று)</p>	<p>1. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0362266275 ☎ 0362265275</p> <p>2. විෂය භාර නිලධාරී விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎0761766527</p>	<p>1. කාක්ෂණ නිලධාරී தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0710345122 ☎ 0779878418 ☎ 0701914390</p> <p>2. කාක්ෂණික කමිටුව தொழிநுட்ப குழு</p>	දින 14 14 நாட்கள்	<p>1. පරිසර නියෝගවල සඳහන් பேரසூர் ගාස්තුව சுற்றுச்சூழல் கட்டளைகளில் குறிக்கப்பட்ட முற்பணக் கட்டணம்</p> <p>2. බලපත්‍ර ගාස්තුව அனுமதிப்பத்திர கட்டணம் රු. ශු. 4500.00</p>

பலாத் பாடுன ஂயதன ஂடஂய பூர்வரீதரீ பூடீதீதரீ ஁ள்ளுராடீ நரீறுவனாங்களுக்கான ஂவை பெறுநர் ஂமவாயம்

	<p align="center">஁டா ஁டன ஂவாவ வழங்கப்படும் ஂவைகள்</p>	<p align="center">஁டீரீதரீ கல ஁று ஁யகரீலீ ஂமர்ப்பிக்கப்படவேண்டரீ ஆவணங்கள்</p>	<p align="center">ஂபூவ ஂமீ஁னீவ வன தரீடாரீய ஂத ஁ரகடன ஁கய நேராடியாக தொடர்புபடுகரீன்ற ஁த்தரீயாகத்தர் ம்றும் தொலையேஂரீ இலக்கம்</p>	<p align="center">வெதன தரீடாரீன ஂத ஁ரகடன ஁க பரீறு ஁த்தரீயாகத்தர்கள் ம்றும் தொலையேஂரீ இலக்கம்</p>	<p align="center">காரீய தரீ கரீமவ ஁த வன ஁வல காலய அலுவல்கள் நரீறுவுபெறுவ தற்கு ஁டுக்கும் ஆகக்குறையந்த காலம்</p>	<p align="center">஁டால ஁ய்வுவ ஁ரீய கட்டணங்கள்</p>
		<p>5. கரீமாதரீய / வாயாரய கரீயை யன துதரீனாவ ஁வமே ஁தரீய தொலரீ தமீ, ஁தரீகரீய ஂமத ஂலம ஁த ரீவீ஁மகீ வே தமீ ஂய ஁த ஁வமே ஁தரீகரீய஁தீ கரீமாதரீய பூகா஁தரீ ஁தரீய ஂதரீய கல ஂ஁தகீ. (஁லயறுய ஁லுந் கரீமக ஁ ஁வய தாவே) கைத்தொழரீல் / வரீயாபாரத்தரீனை மேற்கொள்ளும் நபருக்கு காணரீயரீன் ஁ரீமை இல்லாதுவரீதரீன், ஁ரீமையாளருடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஁ரு ஁ப்பந்தம் காணப்பதரீன் அதனை அல்லது காணரீயரீன் ஁ரீமையாளரீன் வரீறுப்பத்தைத் தெரீவரீக்கும் கதரீத்தரீன் ஂன்றுப்படுத்தப்பட்ட பரீரதரீயொன்று. (அனுமதரீப்பத்தரீரத்தைப் பூதுப்பரீக்கும்போது அவரீயமன்று)</p> <p>6. ஁வமே ஁துமத கல மீதரீனீ஁ரீய ஂரீய஁மே ஂதரீய கல ஂ஁தகீ. (஁லயறுய ஁லுந் கரீமக ஁ ஁வய தாவே) காணரீயரீன் அனுமதரீக்கப்பட்ட நரீல அளவையரீயலாளர் தரீட்டத்தரீன் ஂன்றுப்படுத்தப்பட்ட பரீரதரீயொன்று. (அனுமதரீப்பத்தரீரத்தைப் பூதுப்பரீக்கும்போது அவரீயமன்று)</p> <p>7. ஁துமத ஁வதரீயரீய ஂரீய஁மே ஂதரீய ஂ஁தகீ (஁லயறுய ஁லுந் கரீமக ஁ ஁வய தாவே) அனுமதரீக்கப்பட்ட கட்டரீ தரீட்டத்தரீன் ஂன்றுப்படுத்தப்பட்ட பரீரதரீயொன்று (அனுமதரீப்பத்தரீரத்தைப் பூதுப்பரீக்கும்போது அவரீயமன்று)</p>				

பலான் பாலன ஈாயநன ஸடஹ ஸூர்வஹி ஸூடீபீதீ உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் சமவாயம்

	<p align="center">லலா டுடன ஸீவாவ வழங்கப்படும் சேவைகள்</p>	<p align="center">ஓடிஓபன் கல ஸூலு லீசுதீவீலீ சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்</p>	<p align="center">ஸாஸூவ ஸஹீனன் ட வன தீலடாரீயா ஸஹ டூரகட்பன ஈஹக நேரூடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தீயோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசீ இலக்கம்</p>	<p align="center">வெனன் தீலடாரீன் ஸஹ டூரகட்பன ஈஹக பீற உத்தீயோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசீ இலக்கம்</p>	<p align="center">காரீய தீல கீரீலட ஈக வன ஈவல காலச அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவ தற்கு ஈடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்</p>	<p align="center">ஈடூல ஈாஸீவு உரீய கட்டணங்கள்</p>
		<p>4. கிஸீயஹீ ஹாரீயக ரக்தீயக ஸவீ கர ஸூடீஓனய கரஹு லலன ஸூவரக டூன்வீஹீ ஸூவரூவக வன வீட, ஈடூல வன ஸரீடீ ஸீ ஹாரீயக ஈஸீதீய ஈூதீ ஹாரீ ஸஹவரீடன ஈஹீகாரீய ஹை் பலான் னட ஹாரீ ஸஹவரீடன ஈஹீகாரீய ஹை் பலான் பாலன ஈாயநனய வீஸீன் ஸீ ஸடஹ ஈவஸர டூன் லீஸீயே ஹூலீ ஸீடஸக;</p> <p>ஈதேஹும் ஓரு வீதீயின் ஓதுக்கப்பட்ட பீரதேசத்தீல் காதீஸீப்படுத்தப்படுகின்ற அறீவீத்தல் பலகையாக இருக்கும்பட்சத்தீல், உரீய வீதத்தீல் அந்த வீதீயின் உரீமையக கஹண்டுள்ள வீதீ அபீவீருத்தீ அதீகாரஸபை அல்லது உள்ளூராட்சீ நிறுவனங்களால் அதற்காக அஹுமதீயளீக்கப்பட்ட கடிதத்தீன் ஹூலப் பீரதீ</p>				
		<p>5. கிஸீயஹீ ஹாரீயக ரக்தீயக ஸவீ கர ஸூடீஓனய கரஹு லலன ஸூவரக டூன்வீஹீ ஸூவரூவக வன வீட, ஈடூல ஸூவரக டூன்வீஹீ ஸூவரூவ ஸூடீஓனய கரன ஸீஹாய ஈயன் வன ஸாலீஸீ ஸீஹாயகே ரட வஹன ஈஹயகே ஸூடானீயா வீஸீன் தீகூன் கல லீஸீயே ஹூலீ ஸீடஸக;</p> <p>ஈதேஹும் ஓரு வீதீயின் ஓதுக்கப்பட்ட பீரதேசத்தீல் காதீஸீப்படுத்தப்படுகின்ற அறீவீத்தல் பலகையாக இருக்கும்பட்சத்தீல், உரீய அறீவீத்தல் பலகை காதீஸீப்படுத்தப்படும் இடம் அமைந்துள்ள ஹாலீஸ் நில்லயத்தீன் வாகனப் ஹோக்குவரத்து பீரீவீன் தலைவரால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தீன் ஹூலப் பீரதீ;</p>				

பலான் பாலன ஈாயநன ஸடலா ஡ூரலூலி ஡ூடூலீலி ஁ள்ளூராடீலி நூறுவனாங்களுக்கான ஈேவை ஡ெறுநர் ஈமவாயம்

	<p align="center">லலா டேன ஈீலாவ வழங்கப்படும் ஈேவைகள்</p>	<p align="center">ஓடீரீலன கல ஡ூறு லீலகிலீலி ஈமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஁வணாங்கள்</p>	<p align="center">ஈ஁஡ூல ஈலீலனீல வன லீலலாரீலா ஈல டூரகடன ஈ஁கல நேரூலயாக டூடார்பூலூகின்ற ஁த்தீயூகத்தர் மற்றும் டூலலை஡ேலீ ஁லக்கம்</p>	<p align="center">வெனன ஁லலலாரீல ஈல டூரகடன ஈ஁க ஡ூற ஁த்தீயூகத்தர்கள் மற்றும் டூலலை஡ேலீ ஁லக்கம்</p>	<p align="center">காரீல ஁ல கரீலல ஁ல வன ஈலல காலல ஁லுவுல்கள் நூறலவு஡ெறுவ தற்கூ ஁டுக்கும் ஁கக்கூறூறந்த காலம்</p>	<p align="center">ஈடூல ஁லீலுல ஁ரீய கட்டணாங்கள்</p>
		<p>2. வீனூட லடீடேன ஁டலஈ கரீலகல ஈடூல வன வீல, ஓலன 1 லீ ஈரீடீ கூலா கரலீன - கேளிக்கை வரீயிலிருந்து விலக்களப்பதற்கூ - மேலே 1இன் ஁டிப்படையில் ஈயற்பட்டு -</p> <p>i. ஈலேலீ கரீலல ஁லீலீல ஡ூலேல ஈலூலல வலீலாகல ஈலூல, ஈலூலூல வீனூட லடீடூல ஈலான ஡ூடல ஈலாவே நூனீலன கல ஡ூறு ஁; வூற்பனை ஈய்வதற்கூ ஡ூரூரீலக்கப்பலூகின்ற ஡ூரவேலசீ ஈீடூக்களது ஡ெறுமதீயின் ஁டிப்படையில், முதலாவதாக கேளிக்கை வரீல்கூசீ ஈமமான டூலகையை ஈலையில் வைப்பலூதல் வேண்டும்;</p> <p>ii. வீனூட லடீடூல நூனீலன கரன ஈலஈலாவே டீ ஁, வீனூட காரீலல ஈடூலல ஁ல வீலடூ ஈலீலனலூனீலுல கேளிக்கை வரீயை வைப்பலூதும் ஈந்தர்ப்பத்தில், கேளிக்கை நடவடிக்கையின் வருமானம் மற்றும் ஈலலவு மதீப்பீலூ</p> <p>iii. வீனூட காரீலல ஈலலலன வீ டீன 30 கல ஈலர வீனூட காரீலல ஈலல ஈடூலல ஁ல வீலடூல வீலீலரல கேளிக்கை நடவடிக்கைகள் முடிவடைந்து 30 நாட்களுக்கு முன்னர் கேளிக்கை நடவடிக்கையின் ஁ண்மையான வருமானம் மற்றும் ஈலலவு</p>			<p>ஈலூலூல 02 லார டூனீ டீன ஈல டீன 7 ஁லணைப்பூ 02஁லனை ஓப்படைத்த திகதீ டூலடக்கம் 7 நாட்கள்</p>	<p>(ஈலானாவரலா வீலீலன ஈலூலக கல, ஈலா ஈலலகல ஈலூல ஁ல ஡ூலலகல ஁லலல (஁லனைஈரீலனால ஁லூமதீலக்கப்பட்ட, ஈலை ஁லங்கீகாரத்தீல ஁டிப்படையில் ஁ந்த ஈதவீதம் வரீலக்கப்படும்)</p>

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය உள்ளුරාட்சි நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் சமவாயம்

	ලබා දෙන සේවාව வழங்கப்படும் சேவைகள்	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவ தற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	අදාළ ගාස්තුව உரிய கட்டணங்கள்
17.	ක්‍රීඩා පීටි කුලියට දීම விளையாட்டு மைதானத்தை வாடகைக்கு விடுதல்.	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	<p>1. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0362266275 ☎ 0362265275</p> <p>2. විෂය භාර නිලධාරී விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0717550901</p>	<p>1. තාක්ෂණ නිලධාරී தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0710345122 ☎ 0779878418 ☎ 0701914390</p> <p>2. ක්‍රීඩා ඉමීය භාර නිලධාරී விளையாட்டு மைதானத்திற்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0717657977</p>	<p>1. ක්‍රීඩා පීටිය වෙන් කිරීම විනාඩි 15 மைதானத்தை ஒதுக்குதல் 15 நிமிடங்கள்</p>	<p>1. ක්‍රීඩා පීටි ගාස්තුව - සභාව විසින් පනවා ඇති ගාස්තුව விளையாட்டு மைதானக் கட்டணம் - சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற கட்டணம்</p> <p>2. ආරක්ෂිත ඇපය பாதுகாப்பு பிணை රු. ரூ. 5000.00, 10000.00</p>

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය உள்ளුරාட்சි நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் சமவாயம்

	ලබා දෙන සේවාව වැழங்கිටි සේවකයන්	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි සමර්පිකිකිටිවේණිඳිය ඉවණකිකි	සෘජු ව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය නේරාඳියාක තොඳරුපුකිනිණ්ණ ඉත්තියොකත්තර් මණ්ණුම තොලෙපේසි ඉලකකිම	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක පීර් ඉත්තියොකත්තර්කිණ්ණ මණ්ණුම තොලෙපේසි ඉලකකිම	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය ඉවණකිකි නිණ්ණකිකි තණ්ණු ඉලකකිම ඉකකිකිණ්ණ කාලය	අදාළ ගාස්තුව ඉරිය කිටිකිකිකි
18.	මල අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමේ සේවාව ලබා දීම මලසලකි කුඳිකිකි ඉකණ්ණුම සේවකයකි වැණකිකි.	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය සරියාකිපි පූර්තී සෙය්පිටිවි විණ්ණකිකි	1. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී මුණ් ඉවණකි ඉත්තියොකත්තර් ☎ 0362266275 ☎ 0362265275 2. විෂය භාර නිලධාරී විඳියත්තීණ්ණ පොණ්ණපාන ඉත්තියොකත්තර් ☎ 0717550901 3. මහජන සේවාව පරිකිකි පොණ්ණු සකාතාරපි පරිසොතකර් ☎ 0718068593	1. කාකිෂණ නිලධාරී තොණ්ණු ඉත්තියොකත්තර් ☎ 0710345122 ☎ 0779878418 ☎ 0701914390	ඉවණකි වෙන් කිරීමට විනාඩි 15 පවසරෙ ඉකකිකි 15 නිමිඳකිකි	1. ඉවණකි ගාස්තුව පවසර් කිටිකි i. ඉල ප්‍රදේශයේ වරිපනම් සීමාව කුල ඉකිකාර පිරතේසත්තීණ්ණ වරිපිපිකි ඉලකිකි රු. ඉ. 8500.00 ii. ඉල ප්‍රදේශයේ වරිපනම් සීමාවෙන් පිටත හා ඉල ප්‍රදේශයෙන් පිටත ඉකිකාර පිරතේසත්තීණ්ණ වරිපිපිකි ඉලකිකි වෙණියිමි මණ්ණුම ඉකිකාර පිරතේසත්තීණ්ණ වෙණියිමි රු. ඉ. 10000.00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය உள்ளුරාட்சි நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் சமவாயம்

	ලබා දෙන සේවාව வழங்கப்படும் சேவைகள்	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவ தற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	අදාළ ගාස්තුව உரிய கட்டணங்கள்
						<p>2. ප්‍රවාහන ගාස්තු යාමට හා ඒමට කි. මී. 1 ට රු. 200.00 බැගින් போக்குவரத்துக் கட்டணம் செல்வதற்கும் திரும்பி வருவதற்கும் 1 கி.மீற்றருக்கு ரூபாய் 200.00 வீதம்</p> <p>3. බැහැර කිරීම සඳහා கழிவுகளைக் அகற்றுவதற்காக රු.2000.00 (සහ බල ප්‍රදේශය තුළ මුදල් අය නොකෙරේ) (சபையின் அதிகாரப் பிரதேசத்தின் எல்லைக்குள் கட்டணம் அறவிடப்படமாட்டாது)</p>

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය உள்ளුරාட்சි நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் சமவாயம்

	ලබා දෙන සේවාව வழங்கப்படும் சேவைகள்	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவ தற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	අදාළ ගාස්තුව உரிய கட்டணங்கள்
19.	ජල බවුසර් සේවාව ලබා දීම நீர் தாங்கி சேவைகளை வழங்குதல்.	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	<ol style="list-style-type: none"> පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0362266275 ☎ 0362265275 ජල බවුසර් රියදුරු நீர் பவுசர் சாரதி ☎ 0703813119 විෂය භාර නිලධාරී விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0717550901 	<p>තාක්ෂණ නිලධාරී தொழிலுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0710345122 ☎ 0779878418 ☎ 0701914390</p>	<p>බවුසරය වෙන් කිරීමට විනාඩි 15 பவுசரை ஒதுக்குவதற்கு 15 நிமிடங்கள்</p>	<ol style="list-style-type: none"> බවුසර් ගාස්තුව ලීටර් 6000 (ජලය රචිතව) நீர்த் தாங்கிக் கட்டணம் 6000 லீட்டர் (நீர் அற்ற) i. බල ප්‍රදේශය තුළ அதிகார எல்லைக்குள் රු. ශු. 8000.00 ii. බල ප්‍රදේශයෙන් පිට அதிகார எல்லைக்கு வெளியே රු. ශු. 10000.00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය உள்ளුරාட்சි நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் சமவாயம்

	ලබා දෙන සේවාව වැழங்கිටීම சேவைகள்	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவ தற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	අදාළ ගාස්තුව உரிய கட்டணங்கள்
						<p>2. ප්‍රවාහන ගාස්තු යාමට හා ඒමට කි. මී. 1 ට රු. 350.00 බැගින් போக்குவரத்துக் கட்டணம் செல்வதற்கும் திரும்பி வருவதற்கும் 1 கி.மீற்றருக்கு ரூபாய் 350.00 வீதம்</p> <p>3. රඳවා තබා ගන්නවානම් රඳවා තබා ගන්නා එක් පැයකට රු. 1500.00 බැගින් අයකෙරේ நீர்த் தாங்கியை நிருத்தி வைத்துக்கொள்வதாயி ன் ஒரு மணித்தியாலயத்திற்கு ரூபா 1500.00 ஆகும்</p>

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය உள்ளුරාட்சි நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் சமவாயம்

	ලබා දෙන සේවාව வழங்கப்படும் சேவைகள்	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவ தற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	අදාළ ගාස්තුව உரிய கட்டணங்கள்
		7.නමේ වෙනසක් ඇත්නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශය பெயரில் மாற்றங்கள் இருப்பின் சத்தியக் கடதாசி				
21.	ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු ஒருசில காணிகளை விற்பனை செய்வதன் மீதான வரி	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු නිවේදනය சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட ஏதேனும் காணியை விற்பனை செய்வதன் அடிப்படையில் வரி அறிவித்தல்.	1. ආදායම් පරීක්ෂක வருமான பரிசோதகர் ☎ 0710197353 ☎ 0711232713 2. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0362266275 ☎ 0362265275	විෂය භාර නිලධාරී விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0710193453	විනාඩි 15 15 நிமிடங்கள்	ඉඩම විකුණන ලද මුදල් விகைமென் கீයයට එක(1%) ක් காணி விற்பனை பெறுமதியில் ஒரு சதவீதம் 1 (1%)
22.	අක්කර බදු අය කිරීම ஏக்கர் வரி அறவிடுதல்.	ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් නිකුත් කළ සත්‍යාක්ෂණ නිවේදනය பிரதேச சபையினால் வழங்கப்பட்ட சரிபார்த்தல் அறிவித்தல்.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0362266275 ☎ 0362265275	විෂය භාර නිලධාරී விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0719354052	විනාඩි 15 15 நிமிடங்கள்	සත්‍යාක්ෂණ නිවේදනයේ දැක්වෙන මුදල சரிபார்த்தல் அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள தொகை

புதிதில் சிவ சிவன லொடீதே கும்பேதே முறைப்பாடுகள் மற்றும் உதவி வழங்கும் முறைமைகள்

அப ஞாயனனயே கார்டு மனீவலய விசின் ஞாலர் சமீபனீவ, அலயா ஁பகார்டு ஞா சேவாலன் றெவ லொ டேனு லேவெ. ஁ஞ சடனன் சேவாலன் ஞா சமீனீவ றெவ லொ டேனு லேவெ. ஁ஞ சடனன் சேவாலன் ஞா சமீனீவ றெவ லொ டேனு லேவெ. ஁ஞ சடனன் சேவாலன் ஞா சமீனீவ றெவ லொ டேனு லேவெ.

எமது நிறுவனத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களினால் மிகுந்த கௌரவத்துடன் உரிய சேவைகள் மற்றும் உதவிகள் வழங்கப்படும். மேலே காட்டப்பட்ட சேவைகள் தொடர்பில் தங்களுக்கு ஏதேனும் முறைப்பாடுகள் இருப்பின் அவற்றை கீழே குறிப்பிட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.

நம/பெயர்	:- சி.ஞார். சகீரன் / பீ.ஆர்.பதிரன்	நம/பெயர்	:- கை.பீ.சீ.ஞார். கும்பே / கே.டி.எஸ்.ஆர். குமாரி
நகர/பதவி	:- லேகம் / செயலாளர்	நகர/பதவி	:- பூவா கலமனாகரன் சேவா றெவா / பிரதான முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்
஁ரகன் ஞகய/தொலைபேசி இலக்கம்	:- 0773552449	஁ரகன் ஞகய/தொலைபேசி இலக்கம்	:- 0718411580

- ❖ சிவ புதிதில் லே வவ டீன 03க் ஞகலன டன்வன ஞநர் அலயா சி஁கூர் டீன 07க் ஞகலன டன்வன லேவெ. அனனத்து முறைப்பாடுகளும் கிடைத்ததாக 03 தினங்களுக்குள் அறிவிக்கப்படும் என்பதுடன் இறுதிப் பதில் 07 நாட்களுக்குள் அறிவிக்கப்படும்.
- ❖ சேவாலா஁ மஞச றெவன் ஁டீசன் வன ஁ய்சனா அபி சகூவன் ஞார் ஞகி஁. சேவை பெறுநர்களாகிய பொதுமக்களாகிய உங்களிடமிருந்து வருகின்ற பிரேரணைகளை நாம் மகிழ்ச்சியுடன் பெற்றுக் கொள்கிறோம்.

பூர்வா஁ பூ஁சீகிய, அப விசின் சபயனு லவன சேவாலன்஁ ஁ஞகன்மக ஞாலய வூ஁ டீ஁஁ கிரீம சடனா றெவன் அபன் சன்வ டீரன் ஁கா஁஁஁ பூயனீயகி. லொ஁ன சேவல நவன் வூ஁ டீ஁஁ கிரீம சஞ டன்வா ஞகி விசீநர் லொ டீ஁஁ன் அப஁ ஁பகார்டு வன லேச அபி றெவன் ஁஁லா சி஁஁஁.

சேவை பெறுநர் சமவாயமானது, எம்மால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளது தரங்களை விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு நீங்கள் எம்முடன் மேற்கொள்ளும் ஁ருங்கிணைந்த முயற்சியை மென்மேலும் விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விபரங்களை வழங்கி எமக்கு ஁த்துழைப்பு வழங்குமாறு நாம் உங்களிடம் கேட்டுக் கொள்கின்றோம்.

஁ரகன் ஞகய/தொலைபேசி இலக்கம்	- 0362265275 / 0362266275 / 0362267275	஁கீ஁/தொலைநகல்	- 0362267275
஁஁஁ லீசினய/மின ஞஞ்சல	- ruwanwellaps@gmail.com		

பூ஁சீகிய ஁஁஁ லொ஁ன சேவாலன் றிரகூர்வ சன்஁஁஁஁ கிரீம சஞ வூ஁ டீ஁஁ கிரீம அபி லூ஁ சி஁஁஁.!

சேவைபெறுநர் சமவாயத்தின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளை தொடர்ச்சியாக திருத்தியமைப்பதற்கும் விருத்தி செய்வதற்கும் நாம் கடப்பாடுடையவர்களாக இருக்கின்றோம் !

අපගේ කැපවීම எமது அர்ப்பணிப்பு

- අවංකව நேர்மையாகவும்
- ප්‍රඥාවන්තව புத்திசாலித்தனமாகவும்
- ආචාර සම්පන්නව පணிவாகவும்
- අවබෝධයෙන් යුක්තව புரிதலுடனும்
- විෂය මූලිකව හා අපක්ෂපාතිව விடயத்திற்கு முன்னுரிமையும் பாராபட்சமின்றியும்
- විනිවිද භාවයෙන් යුක්තව வெளிப்படைத்தன்மையுடனும்
- වගවීමෙන් பொறுப்புக்கூறலுடனும்
- අප්‍රමාදව தாமதமின்றியும்
- කාර්යක්ෂමව හා සඵලතාවයෙන් வினைத்திறனாகவும் விளைதிறனாகவும்

ලබාදීමට කැපවී සිටින්නෙමු.

சேவைகளை வழங்குவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயல்படுகின்றோம்.